



**LA COMMUNE DE FAY-AUX-LOGES
RECRUTE**

**Animateur – Animatrice
Date de prise de poste : 29/08/2019**

Affectation :	
<ul style="list-style-type: none"> - Service de rattachement : service famille jeunesse - Temps non-complet annualisé (1077H) périodes scolaires soit 23h45 par semaine Possibilité de contrat sur les vacances : accueils extrascolaires 	Catégorie : C Filière : Animation Cadre d'emplois : Adjoint d'animation Grade : Adjoint d'animation 2 ^{ème} classe

Positionnement hiérarchique du poste	
<pre> graph TD Maire[MAIRE] --- DGS[DGS] DGS --- Directrice[Directrice famille jeunesse] Directrice --- Responsable[Responsable d'accueil de loisirs] Responsable --- Animateur[Animateur] </pre>	
<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité d'encadrement : non - Travail en équipe : oui 	Nombre d'agents encadrés : 0

Période d'emploi :
<ul style="list-style-type: none"> - Accueils périscolaires : matin, soir, mercredis, TOTEM - Pause méridienne - Horaires : selon la structure

Missions :
<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils municipaux et selon le PEDT. - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets d'activités et des projets pédagogiques - Responsable du groupe d'enfant, il est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants - Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient - Accompagnateur de projets : il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation de projets d'activités

Principales activités :
<ul style="list-style-type: none"> - Assistance aux enfants en favorisant l'autonomie - Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie - Favoriser l'écoute, l'échange et le partage dans les groupes d'enfants - Relevé des présences - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène - Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des projets d'activités et pédagogiques - Participation aux réunions - Proposition d'activités variées qui répondent aux besoins des enfants et sont adaptées à leur rythme - Préparation, mise en œuvre et réalisation des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés - Aménagement des espaces en fonction des projets d'animation et/ou le besoins des enfants en fonction des règles de sécurité - Jouer avec, faire jouer, donner à jouer en répondant aux demandes des enfants - Participer aux différents temps de la vie quotidienne en respectant les règles d'hygiène notamment à l'accompagnement du déjeuner - Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses savoirs - Partager des informations en sa possession avec toute l'équipe et rendre compte au directeur de toutes les

<p>situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des relations quotidiennes courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers - Faire participer les enfants au non-gaspillage du matériel - Participer à l'inventaire du matériel et des équipements ainsi qu'aux commandes de matériel - Participation à l'aménagement et entretien des locaux et matériels - Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil - Gérer le temps dans l'organisation de l'activité - Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public - Participer à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faculté d'adaptation, d'organisation, de gestion du temps - Polyvalence dans la proposition d'activités variées - Compétences en savoir-être, savoir-dire et savoir-entendre pour accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question donc être en situation de dialogue et de communication - Connaissance du public enfant et de l'environnement de l'accueil - Capacité à s'autoévaluer - Respect du devoir de réserve - Respect des enfants, porter toute son attention sur eux, être disponible et juste dans un souci d'égalité. - Privilégier la parole et l'expression, créer une relation chaleureuse et sécurisante mais non maternante. - Favoriser les relations détendues et positives en adoptant un ton de voix et une expression modérés. - Adapter son comportement selon le niveau d'âge des enfants. Respect du rythme et des besoins de chacun. - Savoir faire preuve de patience. - Esprit d'équipe - Respect des horaires
<p>Particularités du poste ou contraintes spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risque infectieux ou parasitaire (gastro, varicelle, poux...) - Ambiance sonore élevée. - Interruptions répétées de tâches pour répondre aux besoins prioritaires des enfants. - Savoir gérer son stress et les tensions pour ne pas les répercuter sur les enfants (idem au sein des équipes). - Travail dans des structures différentes - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
<p>Moyens mis à disposition sur le poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repas fournis sur les accueils mercredis

Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 20 août 2019 à l'attention de Monsieur le Maire : Mairie, 48 rue Abbé Georges THOMAS 45450 FAY-AUX-LOGES ou par voie dématérialisée au courriel suivant :

dgs@mairie-fayauxloges.fr.

Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Catherine REVALIER, au 02.38.59.41.06.